

BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: CASTELLETTO PER ASSUNZIONE SPESE MINUTE

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	AREA
490	1	5	1.03.02.09.008	TECNICO
497	10	5	1.03.01.02.999	TECNICO
498	10	5	1.03.01.02.002	TECNICO
1685	9	4	1.03.02.99.999	TECNICO
2205	10	5	1.03.01.02.999	TECNICO
2225	10	5	1.03.02.99.999	TECNICO
2250	10	5	1.03.02.15.015	TECNICO
150	1	2	1.03.02.05.999	TECNICO
195	1	10	U.1.03.02.04.001	SEGRETARIO
165	1	2	U.1.03.01.02.001	SEGRETARIO
400	1	7	U.1.03.01.02.001	ANA
215	1	7	U.1.03.01.02.001	ANA

OGGETTO	CASTELLETTO DISPONIBILE
Manutenzione ordinaria immobili patrimoniali - servizi	€ 1.000,00
Acquisti vari per servizio di manutenzione beni comunali	€ 2.000,00
Spesa carburante	€ 1.500,00
Spese gestione acquedotto potabile	€ 2.000,00
Manutenzione ordinaria strade - acquisto di beni	€ 500,00
Manutenzione ordinaria strade - servizi	€ 500,00
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	€ 500,00
Canone assistenza programmi informatici, amministratore di sistema e costo copie	€ 2.000,00
Spese partecipazione del personale a corsi di aggiornamento	€ 600,00
Spese d'ufficio acquisto di beni di consumo	€ 1.500,00
Spese per il servizio di stato civile	€ 200,00
Spese per il servizio elettorale	€ 150,00